

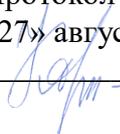
к ОПОП по специальности
27.02.07 «Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)»

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 164-о от 28.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ПД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

г. Воскресенск, 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК химико-
механических дисциплин
Протокол №1
«27» августа 2020 г.
 /А.Ф. Ковтанюк/



Рабочая программа по практической подготовке преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик:

Ковтанюк А.Ф. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Настоящая программа по практической подготовке преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Практическая подготовка преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для осуществления модернизации и внедрения новых методов и средств контроля с учетом специфики технологических процессов.

Сферой деятельности выпускников является: отделы контроля качества продукции на предприятиях

Количество часов, отводимое на освоение программы ППД:

- **объем времени, отведенный на практику:** 4 недели (144 часа).

- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности :

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.3	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.4	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 2.1	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
ПК 2.2	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами. документов и технических условий
ПК 2.3	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию
ПК 3.1	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции
ПК 3.2	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью

	формирования предложений по совершенствованию производственного процесса
--	--

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.1. Дескрипторы сформированности профессиональных компетенций

Формируемые компетенции	Действия	Умения
ПМ.1 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса		
ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	<p>Владеет способами оценивания качества сырья и материалов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Владеет способами оценки качества полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Оформляет результаты контроля качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Определяет необходимые параметры контроля; Выбирает методы контроля качества продукции, исходных материалов и комплектующих изделий</p> <p>Выбирает и использует средства измерений и методики выполнения измерений</p> <p>Применяет методы статистического приемочного контроля, рассчитывает и оформляет результаты контроля качества продукции</p>
ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям	<p>Владеет методикой диагностики технического состояния оборудования, определяет сроки проведения его поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>Определяет необходимые параметры контроля технического состояния оборудования</p> <p>Определяет необходимые параметры контроля</p>

нормативных документов и технических условий	<p>Владеет методикой диагностики технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений, определяет сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Оформляет результаты контроля технического состояния оборудования, оснастки в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</p> <p>Рассчитывает и оформляет результаты контроля технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>Применяет требования нормативных документов и технических условий к соблюдению основных параметров технологических процессов</p> <p>Проводит мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов</p> <p>Оформляет результаты мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Выбирает метод мониторинга технологического процесса</p> <p>Выполняет контроль соблюдения основных параметров технологического процесса</p> <p>Рассчитывает и оформляет результаты мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов</p>
<p>ПК 1.4</p> <p>Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>Устанавливает соответствие требований нормативных документов и технических условий к готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p> <p>Производит испытания готовой продукции</p> <p>Оформляет результаты испытаний готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>	<p>Осуществляет выборку продукции и проводит ее оценку</p> <p>Рассчитывает результаты испытаний продукции</p> <p>Оформляет результаты испытаний в соответствии с установленными требованиями</p>
ПМ.02 Подготовка и учет технической документации		
<p>ПК 2.1</p> <p>Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p>оформляет технические документы для проведения процедуры сертификации</p> <p>подбирает соответствующие образцы продукции для проведения процедуры сертификации</p> <p>предоставляет в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p>применяет требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции</p> <p>применяет требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам технических процессов</p> <p>применять требования</p>

	соответствующие образцы продукции	технических регламентов и нормативных документов к процессам их изготовления
ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	владеет порядком оформления документации на подтверждение соответствия продукции в соответствии с установленными правилами владеет порядком оформления документации на подтверждение соответствия услуг в соответствии с установленными правилами владеет порядком оформления документации на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с международными правилами.	подготавливает образцы продукции к сертификационным испытаниям проводит сертификационные испытания в соответствии с установленными требованиями проводит сертификационные испытания в соответствии с международными требованиями
ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	осуществляет контроль, ведет учет и предоставляет отчетную документацию о деятельности организации по сертификации продукции осуществляет контроль, ведет учет и предоставляет отчетную документацию о деятельности организации по сертификации услуг оформляет специализированную документацию	проводит нормализационный контроль за технической документацией проводит нормализационный контроль над процессами подбирает схемы подтверждения соответствия
ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию	владеет методикой разработки стандартов организации на выпускаемую продукцию владеет методикой разработки технических условий организации на выпускаемую продукцию владеет методикой разработки технологических инструкций организации на выпускаемую продукцию	применяет нормативную документацию в профессиональной деятельности оформляет документацию в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД)
ПМ.3 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля		
ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции	Анализирует дефекты, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг. Выявляет причины возникновения	Применяет актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг). Применяет методы

	<p>дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.</p> <p>Разрабатывает корректирующие действия по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.</p> <p>Анализирует результаты проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.</p> <p>Предоставляет руководству отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг</p>	<p>квалиметрического анализа продукции (услуг)</p>
<p>ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса</p>	<p>Анализирует применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации.</p> <p>Разрабатывает предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации.</p> <p>Разрабатывает методики по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации</p>	<p>Применяет актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации.</p> <p>Применяет основные методы квалиметрического анализа продукции</p>

1.2.2. Дескрипторы сформированности общих компетенций

Формируемые компетенции	Действия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.

Формируемые компетенции	Действия
	<p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.1 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка и учет технической документации ПМ.3 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля		
Тема 1.1. Охрана труда и техника безопасности на предприятии	1. Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	6
	2. Ознакомление с инфраструктурой предприятия	6
Тема 1.2. Продукция и сырье предприятия	1. Номенклатура сырья и готовой продукции предприятия	6
	2. Параметры и методы контроля качества продукции, материалов и комплектующих	6
	3. Оформление отчета по результатам контроля качества сырьевых материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий в соответствии с установленными требованиями	6
	4. Сбор и анализ исходных данных для дипломного проектирования	6
Тема 1.3 Технологические процессы и обеспечение качества продукции	1. Ознакомление с технологическим циклом предприятия по выпуску продукции	6
	2. Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений	6
	3. Определение сроков проведения поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений	6
	4. Работа по мониторингу соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	6
	5. Стендовые испытания готовой продукции в лаборатории (полигоне)	6
	6. Мониторинг условий хранения готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий	6
	7. Мониторинг условий транспортировки готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий	6
	8. Ознакомление с методами повышения качества продукции внутри технологического цикла	6
	9. Работа с документацией системы качества предприятия	6
	10. Оформление отчета по результатам проверки, анализ данных для дипломного проектирования	6
Тема 1.4 Методы и контроля качества	1. Плановые операции контроля качества	6
	2. Разработка новых методов контроля продукции предприятия	6

	3. Разработка новых средства технического контроля продукции	6
	4. Анализ результатов применения новых методов и средства технического контроля продукции	6
	5. Оформление отчета по результатам анализа применения новых методов и средства технического контроля продукции и результатов для дипломного проектирования	6
	6. Формирование предложений по совершенствованию производственного процесса	6
Тема 1.5 Оформление документов контроля качества	1. Представление отчета о мерах воздействия в рамках системы качества предприятия для повышения качества продукции (услуг) и результатов для дипломного проектирования	6
	2. Систематизация и обобщение материалов для дипломного проектирования. Подготовка отчета производственной практики (преддипломной)	6
	ВСЕГО:	144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует указанной области профессиональной деятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает прохождение производственной практики (преддипломной) на предприятиях в службах технического контроля, обладающих наиболее существенными материально-техническими предпосылками (испытательным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, оснасткой, помещениями и т. п. л) для проведения квалифицированной и всесторонней оценки качества изделий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015, 2015. Системы менеджмента качества.
 2. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
 3. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.
 4. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции.
 - ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции
 5. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений
 6. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта
 7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Основные источники
8. Аристов О.В., Леонов Н.Г. Управление качеством продукции: учебное пособие. М.: Изд-во стандартов, 2016 г.
 9. Мельников, В. П. Управление качеством: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Мельников, В. П. Соломенцев, А. Г. Схиртладзе ; под ред. В. П. Мельникова. – 5-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 352 с.
 10. Ахмин А.М., Гасюк Д.П. Основы управления качеством продукции: учебное пособие. СПб.: Союз, 2018 г.
 11. Гличев А.В. Основы управления качеством продукции: учебное пособие. М.: АМИ, 2016 г.
 12. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие / В.В. Ефимов. – М.: КНОРУС, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. Актуальная информация по стандартам ISO [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://quality.eur.ru/>. - 01.10.19.
1. Полезные ссылки по управлению качеством [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bizoffice.ru/quality/drugoe/poleznye-ssylki-po-upravleniyu-kachestvom.html> – 12.10.16.
- Портал Управление качеством [Электронный ресурс] – <http://statistica.ru/local-portals/quality-control/> - 08.10.16.
- ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия. Термины и определения
- ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

3.3. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.